

Automatice la gestión administrativa y operativa de su comercio de manera sencilla y eficaz. Controle los circuitos de compras y ventas, la gestión de almacenes, la facturación y el control de personal desde una única aplicación.

La aplicación se divide en dos partes bien diferenciadas:

Front-Office:

Punto de venta. Orientada a la persona que realiza la venta, permite la introducción de datos de manera cómoda, agilizando las operaciones.

Back-Office:

Gestión del negocio. Permite realizar tareas administrativas y de gestión sobre el conjunto de información del sistema.

Estos son algunos de las características generales de Atri-TPV:

- El Front-End o frontal de ventas permite al empleado realizar su trabajo de una forma ágil, fomentando la reducción de errores.
- El Back-Office permite al administrador del negocio consultar los datos más significativos como mecanismo de apoyo a las decisiones de gestión.
- Capacidad de consultar en tiempo real la disponibilidad de cualquier producto de venta en los almacenes (propios o de cualquier otro establecimiento perteneciente al grupo).
- Detectar anomalías en la gestión, identificando los motivos de las mismas y evitando desviaciones económicas.

Multiempresa

Trabaje con varias empresas organizadas jerárquicamente, y con diferentes ubicaciones, independizando sus gestiones, pero compartiendo datos, apoyando así, la colaboración y mejorando el servicio.

Consolide la información en base a sus necesidades.

Multipuestos

Habilite diferentes terminales, con diferentes configuraciones que se ajuste a las necesidades de gestión de cada puesto, (valores predeterminados de tarifa, forma de pago..)

Consulte desde el Back Office las estadísticas que agrupen las ventas registradas desde los diferentes puestos.

Códigos de barras propios

Genere e imprima sus propias etiquetas de códigos de barras que identifiquen de manera única cada producto de venta, incluyendo sus características propias, como la talla, el color, el Precio de Venta al público (PVP), etc, disminuyendo la posibilidad de cometer errores.

Filtros Dinámicos

Atri-TPV permite al usuario definir las “preguntas” que desea realizar al sistema, existiendo la posibilidad de almacenarlas para repetir dichos filtrados posteriormente.

Para localizar cierta información el usuario dispone de dos mecanismos

Búsqueda puntual:

Introducción de los criterios a Buscar.

Búsqueda preestablecida:

Permite seleccionar un criterio de la lista de filtros o criterios preestablecidos.

Gestión de Compras

Pedidos de compra

Envíe los pedidos generados por correo electrónico, fax, o correo postal. Reciba dichos pedidos cumplimentando el proceso de compra de manera automática. Un pedido atraviesa diferentes fases o estados, lo cual facilita la gestión de los mismos:

- Abierto.
- Parcialmente servido.
- Servido.
- Cancelado.

Recepción de albaranes de compra

Mantenga un registro interno de los albaranes recibidos por los proveedores, a modo de comprobación, con el fin de validar las facturas que estos mismos proveedores nos hagan llegar.

Gestión de Stock

Consultas de punto de pedido

Establezca un valor mínimo en stock con el fin de asegurar la reposición a tiempo de los mismos.

Genere automáticamente los pedidos de compra que permitan reponer las existencias necesarias para cubrir los mínimos establecidos.

Gestión de Caja

Gestione el dinero del cajón portamonedas, y agilice las opciones de la caja como iniciar, cerrar y cuadrar.

Ingreso - extracción de Caja

Registre toda entrada y salida de efectivo en la caja, independientemente del origen de las mismas. (ventas o cualquier ingreso/extracción inesperado).

Gestión de Ventas

Frontal de Ventas

Ayude al empleado a realizar su trabajo de una forma ágil, fomentando la reducción de errores.

Su interfaz táctil evita la necesidad del uso del teclado, reduciendo el tiempo necesario para realizar el cobro.

La aplicación presenta al usuario una interfaz clara y organizada, facilitando al máximo ciertas tareas comunes como Incluir un nuevo ticket o cambiar de empleado.

Conozca las autorías de las ventas y mantenga un control sobre la distribución de las ventas y las comisiones por empleado.

Numeración de documentos

Numere sus documentos (pedidos, albaranes, tickets, facturas...) de manera automática. Atri-TPV genera secuencias de numeración a partir de patrones predefinidos por el usuario.

Esta característica permite que las secuencias de numeración se ajusten a sus necesidades, como por ejemplo, mantener diferentes numeraciones por áreas de servicio o departamentos, puestos, empleados, etc.

Tareas comunes

Realice cómodamente las tareas comunes en un Terminal Punto de Venta como pueden ser:
Incluir un nuevo ticket, navegar entre los tickets abiertos, (tantos como necesite), cambiar de empleado activo, modificar la información de las líneas de los tickets abiertos...

Información Maestra

Terminales, empresas, empleados, formas de pago, categorías de productos, productos, tarifas, almacenes, proveedor, clientes.

Gestión de compras

Pedidos de compra, recepción (entradas) de albaranes de compra, generación e impresión de etiquetas de códigos de barras.

Gestión de Stocks

Entradas y salidas manuales, movimientos entre almacenes, regularización de almacenes, históricos de movimientos, consultas bajo mínimos o punto de pedido.

Gestión de Caja

Gestión de caja, inicio de caja, ingreso de caja, extracción de Caja

Gestión de Ventas

Consultas de ventas y estadísticas, emisión de facturas de venta, generación de vales

Contabilidad

Consulta de ingresos y gastos, consulta de IVA, cierre de año y/o temporada.

Consultas

Consultas de stocks, de movimientos de almacén, de control del stock mínimo y de caja.

Consultas de compras, de pedidos pendientes, de recepciones por proveedor.

Consultas de estadísticas de ventas, de comisiones para vendedores, de ingresos y gastos, de IVA repercutido

Configuración

Opciones de impresión de tickets, configuración de tickets y de etiquetas, configuración del cajón ortamonedas, del visor (pantalla), del lector de códigos de barras y del lector de bandas magnéticas.

Administración de sistemas

Publicación en la Web corporativa, acceso remoto, envío de alertas (correo electrónico o SMS), control de presencia